

平成25年那珂湊天満宮御祭禮 年番業務

< 8 月 1 日 ~ 4 日 > 年番 : 田中町

例

祭

< 8 月 2 日 >

1	お 宮 参 り	< 8 月 1 日 >	8 P (1~8)
2	例 祭	< 8 月 2 日 >	10 P (9~18)
3	神 幸 祭	< 8 月 3 日 >	26 P (19~44)
4	神 幸 祭 ・ 還 幸 祭	< 8 月 4 日 >	23 P (45~67)

< 8 月 1 日 ~ 4 日 >

	8 月 2 日 (金)	例 祭	2 - 1
時 間	業 務		場 所
8:00	◎ 平服にて年番事務所に集合する ○ 参加人員を総務担当へ報告し、車両の確認・手配をする ○ 事務所担当、応接渉外担当は事務所にて、応接及び事務処理にあたる ○ 応接渉外担当、庶務担当は事務所にて食糧担当とともに、食事・飲物の確認・手配及び配送をする ○ 総代挨拶 (別紙:総代挨拶口上参照) 「おはようございます。例大祭に向け、お互い協力し合って準備をよろしくお願い致します。」		総務統括担当 年番事務所 連絡担当 事務所担当 応接渉外担当 食糧担当 応接渉外担当 庶務担当 総代
8:30	◎ 例祭準備 ○ リースのテント、椅子、テーブルは9時までに天満宮到着のこと ○ 各町様着席用テント、椅子の設営をする テント2張 受付用テント、テーブル(10台)椅子の設営をする 受付用テント上部に下記名札を下げる (①提灯預り係・②受付係・③会計係・④接待係) *(ダスキンレンタリースで設置可能) ○ 堤燈預り場所にブルーシートを敷く ○ 仮設電気 ① 天満宮拝殿外に設置 ② 各町様着席テント内に設置 ③ 受付側テント内に設置 ④ 庭に投光機設置 ○ 仮設マイクの設置 ① 拝殿内3ヶ所・・・宮司祝詞用、祭員用、年番司会用 ② 拝殿中庭に宮司祝詞奏上用、1ヶ所 ③ スピーカー拝殿前方 ○ お手洗所準備をする ① 各町様堤燈置き台・・・テーブル2台設置する ② お手洗、青竹を四方に組み、杉葉を敷き作る ③ お水掛け柄杓・・・3丁用意する ④ お手拭ペーパー用意する(ペーパー入れ容器も用意) ⑤ お手拭ペーパー使用済み処分用袋を用意する *(お迎え、書記、稚児・手古舞行列、救護 の各担当) ○ テント内灰皿・蚊取線香・昇殿者用履物入れを用意する		総務統括担当 天満宮 町内会計担当 天満宮会計担当 前駆担当 行列案内担当 風流物担当 呼出担当 受付担当 記録担当 総務担当 交通担当 交通報導担当 サカイヤ お迎え担当 左記担当 お迎え担当

< 8 月 1 日 ~ 4 日 >

時間	8 月 2 日 (金)	例 祭	2 - 2	
時間	業 務		場 所	
8:30	◎ 例祭準備 (続き)	総務統括担当	天満宮	
	○ 拝殿内準備する	神輿受渡担当		
	① 拝殿内畳に各町昇殿者様着座番号表示	神輿警護担当 獅子警護担当 お仮殿担当		
	② 年番用テーブル3台用意			
	③ 拝殿内畳に献幣使用通路表示			
	○ 堤燈及び御神燈の設置をする	お宮番担当		
	① 拝殿前、中の鳥居、参道入口等の高張堤燈の設置をする	お宮番担当 白丁担当		
	② 馬場先参道、境内内に御神燈の設置をする			
	◎ 昼食(例祭準備終了後)	食糧担当		年番事務所
	○ 天満宮のお宮番担当へ昼食を届ける	食糧担当		天満宮
○ 天満宮のお宮番担当は昼食にする	お宮番担当			
○ 各準備終了後、年番事務所に帰り昼食にする (お宮番担当以外)	食糧担当 庶務担当	年番事務所		
○ 昼食後一旦解散する	総務統括担当			
14:30	◎ 全係員、正装し堤燈持参にて年番事務所に集合する	総務統括担当	年番事務所	
	○ 年番引継ぎの儀報道 (殿山町様へ)P.101	報道担当		
	口上 「年番より報道に参りました。本日 例大祭におきまして、年番引継ぎの儀を執り行いますので、宜しくお願い致します。」			
	◎ 年番引継ぎの儀 所持品を確認する	総代		天満宮
	① 御帳箱(ビックリ箱)天満宮に有り	総代		
	② 各町奉納分担金一覧表、領収書	天満宮会計担当		
	③ 各町様到着順記載表	記録担当		
	④ 各町様供奉抽選用品、風流物供奉抽選用品	総務統括担当		
	各町様供奉抽選くじ : 一番町様より十四番町様を一袋			
	風流物供奉抽選くじ : 一番町様より風流物台数分 (例祭前に宮司に渡し御祈禱をする)			
⑤ 各町様供奉順記載表、風流物供奉順記載表	記録担当			
⑥ 記録用紙、カーボン紙等記載用具	記録担当			
15:00	◎ 全係員、夕食にする	食糧担当	年番事務所	
	○ 天満宮のお宮番担当へ夕食を届ける	食糧担当	天満宮	
	○ 天満宮のお宮番担当は夕食にする	お宮番担当		
15:45	◎ 交通担当を先頭に整列し、各自堤燈持参の上 天満宮へ出発する	交通担当	年番事務所	
	○ 事務所担当、庶務担当は事務所にて、応接及び事務処理にあたる	事務所担当 庶務担当		
16:15	◎ 天満宮参拝する (全員総代にあわせて参拝)	総務担当	天満宮	
16:20	◎ 例祭りハーサル	総務統括担当		
	○ 各部所ごとに確認する (別紙:例祭配置図参照)	総務担当		
	○ 風流物のくじも例祭前に宮司に渡し御祈禱をする	総務統括担当		

< 8 月 1 日 ~ 4 日 >

時間	8 月 2 日 (金)	例 祭	2 - 3
	業 務		場 所
17:00	◎ 各町様のご到着を待つ ○ 鳥居前左右に各2名付き、各町様をお迎えする ○ 橋の内側左右に整列し、各町様先頭が橋を渡り終わった後、列の先頭左右2名が前に出て「ご案内申し上げます」と声をかけて案内に当る * (風流物担当、獅子警護担当、白丁担当、行列案内担当) ・ 案内は、手洗所までとする ・ 案内者は、お手洗前で案内町様に一礼して、お迎え列の後尾につく ・ 案内町様が前を通過する際、脱帽して「ご苦労様です」と声をかける		神輿受渡担当 神輿警護担当 風流物担当 左記担当
	◎ お手洗お水掛け ○ 案内により、お着きになる ○ 担当員は、お手洗水をお掛けする ○ お手拭を各自に渡し、使用後は容器に入れて頂く * (稚児・手古舞行列担当、救護担当、応接渉外担当)		救護担当 左記担当
	◎ 堤燈預り ○ 担当員は、堤燈を預かり各町毎町名札を付け保管する		お迎え担当 報導担当
	◎ 受付・会計 ○ 各町奉納分担金をお受けした順をもって到着順とする ○ 各町奉納分担金の領収書をお渡りする ○ 受付担当は各町様に到着番号札を渡す ○ 記録担当は各町到着順表を作成し総務統括担当に渡す		天満宮会計担当 天満宮会計担当 町内会計担当 受付担当 記録担当
	◎ 接待と案内 ○ 係員は各町様昇殿者に履物入袋と飲物(1本)をお渡りする ○ テント内着席の各町様にも飲物(1本)お渡し、前列より着席頂くよう案内する		応接渉外担当 連絡担当 呼出担当
	◎ 参列者着座 ○ 責任役員様、各町様が着座する ○ 宮司以下祭員が着座する ○ 献幣使着座・・・県神社庁より献幣使参向		総務統括担当

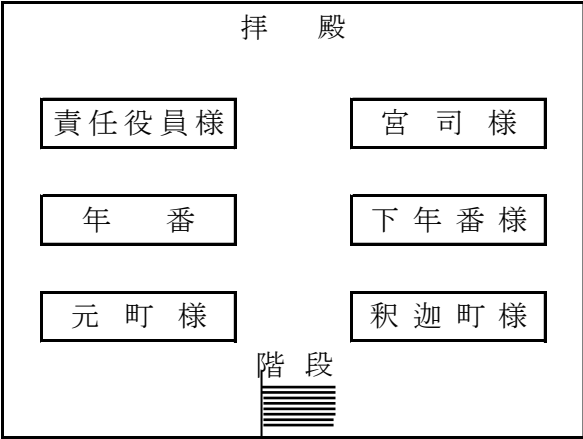
< 8月1日～4日 >

時間	8月2日(金)	例祭	2 - 4
時間	業務		担当
場所		天満宮	
18:00	◎ 例祭	司会(総代)	天満宮
	○ 各町様にお図りする(*現在は図らなくても良い)		
	口上 「各町様にお図り致します。定刻となりましたが、まだお見えにならないご町内様がございます。今しばらくお待ちいたしまししょうか、それとも開式いたしまししょうか、お図り致します」		
	○ 各町様の返事を聞く(*現在は図らなくても良い)		
	口上 「それでは、開式させていただきます」		
	○ 開会の辞	総代	
	○ 年番町代表挨拶 (別紙:総代挨拶参照)	総指揮	
	「年番町を代表いたしましてご挨拶申し上げます。本日は神社本庁から献幣使様を始め、責任役員様、各町の総代様、各町の役員様のご参列を賜り、平成25年天満宮祭禮が盛大に施行されることを年番町と致しまして、心から感謝いたしますと共に、皆様方の絶大なご支援、ご協力をお願い致します。簡単ではございますが年番町の挨拶とさせていただきます。本日は、有り難うございました」		
18:15	◎ 祭儀	宮司様	
	○ 修祓(シュバツ)		
	○ 宮司一拝(諸員之にならう)		
	○ 御開扉		
	○ 献饌(禰宣、ネギ以下祭員奉仕)		
	○ 宮司 祝詞奏上		
	○ 献幣(本庁幣)		
	○ 献幣使 祭詞奏上		
	○ 玉串奉奠 宮司・献幣使		
	○ 献幣使 祭詞奏上		
	○ 玉串奉奠 宮司・献幣使		
	○ 玉串奉奠順	司会(総代)	
	「只今から玉串奉奠を行います。各町様はご到着順にお呼びさせていただきます」 「責任役員様⇒〇〇町様⇒・・・⇒各町到着順⇒最後に年番町」		
	○ 撤幣	宮司様	
	○ 撤饌		
	○ 御閉扉		
	○ 宮司一拝(諸員之にならう)		
	○ 献幣使 御神酒頂戴 退下		

< 8 月 1 日 ~ 4 日 >

	8 月 2 日 (金)	例 祭	2 - 5
時 間	業 務		場 所
18:15	◎ 祭儀 (続き)	宮 司 様	天 満 宮
	○ 閉式の辞	総 代	
	○ 休憩及び供奉順抽選の案内をする	司 会 (総 代)	
	口上 「只今より5分間休憩致します。休憩後は供奉順の抽選を行いますので宜しくお願い致します」		
	5 分 間 休 憩		
19:00	◎ 各町様抽選	司 会 (総 代)	
	* (町印及び風流物のくじを例祭前に宮司に渡し御祈禱をする)		
	○ 「只今より各町様町印供奉順抽選の儀を執り行います。抽選呼び出しはご到着順にお呼び致しますので宜しくお願い致します」 (抽選は、六町目様、和田町様、元町様を除いて行う) (十三奉行様、御殿町様、水門町様、三町目様は呼び出し、抽選を行わない)		
	○ 「それでは、抽選を行います。〇〇町様」……(以下到着順)		
	○ 町印供奉順の抽選をする	総 務 統 括 担 当	
	○ 「各町様町の抽選順を確認させていただきます。」 「〇〇町様」…返答 「〇番」 (呼出し順にお伺いする)	司 会 (総 代)	
	* (書記担当は供奉順を記録する)	書 記 担 当	
	○ 「只今供奉順を発表させて頂きました順番に間違いはございませんか。再確認させて頂きます」 「第一番町〇〇町様」「第二番町〇〇町様」…	司 会 (総 代)	
	○ (各町様より間違いなし返答)「ありがとうございました」	司 会 (総 代)	
	○ 風流物抽選の準備をする	総 務 統 括 担 当	
	○ 「続いて、風流物供奉順の抽選を行います。抽選呼び出しはご到着順にお呼び致しますので宜しくお願い致します」	司 会 (総 代)	
	○ 「それでは、抽選を行います、〇〇町様」…… (以下到着順に)		
	○ 風流物供奉順の抽選をする	総 務 統 括 担 当	
	○ 「各町様町の抽選順を確認させていただきます」 「〇〇町様」…返答 「〇番」 (呼出し順にお伺いする)	司 会 (総 代)	
	* (書記担当は供奉順を記録する)	書 記 担 当	
	○ 「只今風流物供奉順を発表させて頂きました順番に間違いはございませんか 再確認させて頂きます」 「第一番町〇〇町様」「第二番町〇〇町様」…	司 会 (総 代)	
○ (各町様より間違いなし返答)「ありがとうございました」	司 会 (総 代)		
○ 「以上を持ちまして、供奉順抽選を終了致します。ご協力ありがとうございました」	司 会 (総 代)		

< 8 月 1 日 ~ 4 日 >

	8 月 2 日 (金)	例 祭	2 - 6							
時 間	業 務		担 当							
	場 所									
19:00	◎ 御神酒頂戴の儀 ○ 「只今から御神酒頂戴の儀を執り行います。御神酒頂戴がお済になりましたら、引続き下年番の引継ぎを行いますので、責任役員様、両宮元町様、下年番殿山町様はお残り下さいますようお願い致します」 ○ 「それでは、御神酒頂戴のお呼出しを致します。責任役員様、六町目様、和田町様・・・」(以下各町様は供奉順にお呼びする) 続いて「元町様」最後に年番「田中町」とする ○ 各町様は、御神酒頂戴が済み次第、退下する ○ 履物入れ袋を受取る ○ お預りした堤燈をお渡りする ○ 各町様退下の祭、参道に整列してお見送りする * 全員脱帽して「ご苦労様でした」と声をかける		司会 (総代) 応接 渉外 担当 お 迎 え 担 当 報 導 担 当 神 輿 受 渡 担 当 神 輿 警 護 担 当	天 満 宮						
20:00	◎ 年番引継の儀 ○ 責任役員様、両宮元町の立合いにより、下年番町様に引継を行う ○ 総代挨拶 「年番引継ぎよろしくお願致します」 <div style="text-align: center;"> 着座位置 拝 殿 <table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;">責任役員様</td> <td style="padding: 5px;">宮 司 様</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">年 番</td> <td style="padding: 5px;">下 年 番 様</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">元 町 様</td> <td style="padding: 5px;">釈 迦 町 様</td> </tr> </table> 階 段  </div> ○ 此の儀、宮司、御帳箱(通称:ビクリ箱)を神前に供えて礼拝の後、宮司御帳箱を年番総代に渡す。 年番総代これをお受けした後、下年番町様総代にお渡りする ○ (年番町、本年の記録を記載するため、下年番町様より御帳箱をお預りし記載後、後日下年番町様にお届けする) □上 「本年の年番、祭儀の一切を無事終了いたしました。これより下年番に対し、御帳箱をお渡します」		責任役員様	宮 司 様	年 番	下 年 番 様	元 町 様	釈 迦 町 様	司会 (総代) 総 代 総 務 担 当 総 代	
責任役員様	宮 司 様									
年 番	下 年 番 様									
元 町 様	釈 迦 町 様									
	◎ 神霊奉遷の儀 ○ 年番引継の儀が終了後、御神酒頂戴を行う ○ (年番町⇒下年番町様⇒責任役員様⇒釈迦町様⇒元町様⇒最後に宮司が納杯して終了する)		総 代 総 務 担 当							

< 8 月 1 日 ~ 4 日 >

8 月 2 日 (金)		例 祭		2 - 7
時間	業務	担当	場所	
20:00	◎ 責任役員様、両宮元町様退下の祭、お預りした堤燈をお渡しする ○ *(お迎え担当、報導担当)	お 迎 え 担 当 報 導 担 当		
	◎ 退下の祭、年番町は参道に整列し責任役員様、両宮元町様をお見送りする ○ * 全員脱帽して「ご苦労様でした」と声をかける	神 輿 受 渡 担 当 神 輿 警 護 担 当		
	◎ 神璽奉遷の儀 ① 年番町全員、着座する ② 年番町と宮司以下祭員により、御神輿に神璽を奉遷する ③ 宮司の指示により、御神輿を移動し奉安する 此の儀、年番町全員着座し無言にて儀の終了を待つ	総 務 担 当		
20:30	◎ 以上で例祭の儀は全て終了となる	総 務 担 当		
	◎ 天満宮へ宿衛する (宿衛者 2名)	お 宮 番 担 当		
21:00	◎ 交通担当を先頭に整列し、年番事務所に到着後 例祭終了 ○ 年番町を代表して御礼の挨拶 「無事例大祭が終わりました。お礼申し上げます。明日からも忙しくなりますが、よろしく願い致します」	交 通 担 当 総 指 揮	年番事務所	
	○ 町内会計、天満宮会計、事務の各担当は本日の会計・事務をまとめる	町 内 会 計 担 当 天 満 宮 会 計 担 当 事 務 担 当		
	○ 休憩、解散	総 務 担 当	屋台小屋前	
	○ 各係長と明日の打合せを行う	総 務 担 当	年番事務所	

平成 25 年 天 満 宮 御 祭 禮

8 月 2 日 (金)

年番： 田中町

例 祭 拝 殿 内 の 配 置 図

