

平成25年那珂湊天満宮御祭禮 年番業務

< 8 月 1 日 ~ 4 日 > 年番 : 田中町

お 宮 参 り

< 8 月 1 日 >

1	お 宮 参 り	< 8 月 1 日 >	8 P (1~8)
2	例 祭	< 8 月 2 日 >	10 P (9~18)
3	神 幸 祭	< 8 月 3 日 >	26 P (19~44)
4	神 幸 祭 ・ 還 幸 祭	< 8 月 4 日 >	23 P (45~67)

3	8月 日(木)	お 宮 参 り 出 発 式		1 - 2 2
8:30	◎ 出発式 ○ 開会のことば ○ 挨拶 ○ 注意事項伝達 ① 左側通行2列で進行する ② 交通担当の指示に従うこと ③ 金棒は右から4歩で1回つく ④ 手古舞・稚児行列は背の高い順に2人ずつ ⑤ 付添いは子供のうしろ ⑥ 無理をしないで救護車を利用する	司 会 総 代 総 指 揮 総 務 統 括 担 当		卯 野 古 渡 高 田 稲 野 辺 (勝)
8:40	○ 閉会のことば ○ 整列 (各係が協力) ① 稚児・手古舞 名 ② 役員 名 ③ 若連会長 名 ④ 若連 名 ⑤ 付添い 名	総 代		古 渡
9:00	◎ 行列出発 (順路図通り) ○ 順番 ① 交通係 2名 前駆 2名 先導車 ワゴン車(マイク有)運転手側、助手席側、前・後 (表示幕):前後に「年番」、車上に「年番・田中町・天満宮御祭禮」 ② 行列案内 4名 ③ 町印 金棒・拍子木(午前・午後 交代) 金棒は右から4歩で1回つく ④ 稚児・手古舞行列 2人ずつ、背の高い順(付添い) ⑤ 役員 長が最後 ⑥ 救護車 2台 ⑦ 交通係 10名(行列の左右にいて、事故防止に努める) ⑧ 運搬車 1台 口上 「○町の皆様、年番田中町がお宮参りのため、御町内を通過いたします」 ○ 天満宮着 ・ 拍子木を3回打つ ・ 奉仕員は全員で祈禱 ・ 子供たちは休憩 ・ 記念写真 ① 稚児・手古舞、付添い ② 役員、奉仕員 ③ 全員 ○ 天満宮を出発する			

< 8 月 1 日 ~ 4 日 >

時間	業務	担当	場所
8:00	◎ 正装し堤燈持参にて年番事務所に集合	総務統括担当	年番事務所
	◎ 六町目様に新調した年番堤燈2個、竿2組、御神酒2本を、浜久様宅へお届けする(3名)(一週間前に届ける)	総務担当	六町目様
	◎ 年番町お宮参り報道 (別紙:報道口上参照)P.101	報道担当	釈迦町様 元町様 和田町様 天満宮 榎原神宮
	○ 釈迦町様、元町様、和田町様(祭典・若衆頭・若連)、宮司様に報道を出す 口上 「年番より報道に参りました。本日午前9時からお宮参りをいたしますのでよろしくお願い致します」		
	○ お宮参り昼食()町様へ報道を出す(武道館は報道なし) 口上 「年番より報道に参りました。本日()時にお宮参りの昼食をとらせて頂きますのでよろしくお願い致します」		()町様 武道館
	○ お宮参り休憩(殿山)町様へ報道を出す 口上 「年番より報道に参りました。お宮参りの休憩をとらせて頂きますのでよろしくお願い致します」		()町様 (殿山町様)
	◎ 出発準備	総務担当	年番事務所
	○ 各係担当は参加人数を総務担当、食糧担当に報告する	食糧担当	
	○ 先導車1台、救護車1台、運搬車2台、警護車1台を配備する	連絡担当	屋台小屋前
	○ 先導車 : ワゴン車(マイク・スピーカー有) (表示幕):前後に「年番」、車上に「年番・田中町・天満宮御祭禮」 * 乾電池10個・ラジカセ2台・雅楽用テープ2ケ(宮司より借用)を用意する	総務担当	
	○ 救護車 : ワゴン車1台 * 救急用品を用意する	救護担当	
	○ 運搬車 : 軽ワゴン車2台	連絡担当	
	○ 警護車 : 軽トラック1台	交通担当	
	○ 前駆担当、行列案内担当、交通担当は行列の確認と安全を期する *(前駆担当、行列案内担当、交通担当)	前駆担当 左記担当	
	○ 昼食の数と休憩所への飲物の手配確認をする	食糧担当	
	○ 交通担当は順路を確認し、行列の安全な進行をはかる * 交通整理棒・腕章・タスキ・笛(8名分)を用意する	交通担当	
	○ 初穂料を持参すること	天満宮会計担当	
	○ 年番記念写真は天満宮拝殿前にて撮影する	記録担当	
	○ 事務所担当、応接渉外担当は事務所にて、応接及び事務処理にあたり、連絡担当と連絡を取りお宮参り行列の位置を把握する	事務所担当 応接渉外担当	
	○ 応接渉外担当、庶務担当は事務所にて食糧担当とともに、食事・飲物の手配及び休憩場所へ配送をする	食糧担当 応接渉外担当 庶務担当	

< 8 月 日 ~ 日 >

時間	8 月 日 (木)	お宮参り	1 - 3	
時間	業務		担当 場所	
9:00	◎	花火合図により、年番町お宮参り出発 (別紙:お宮参り順路 通り)P.6	前 駆 担 当	年番事務所
	○	* 稚児・手古舞は背の高い順に並び、金棒は右から4歩で1回つく(P.2)	行 列 担 当	
	○	先導車の運転、案内	総 務 担 当	
	口上	「年番田中町お宮参りのため出発いたします」		
	口上	「〇〇町の皆様、年番田中町がお宮参りのため、御町内を通 過いたします」		
	○	天満宮到着後、全員拝殿に上がり参拝する	総 務 担 当	天 満 宮
	○	拍子木を3回打ち、奉仕員は全員で祈禱する (子供たちは休憩)	総 務 担 当	
	○	天満宮拝殿前にて記念撮影する	記 録 担 当	
		①稚児・手古舞、付添い ②役員、奉仕員 ③全員 の順		
	○	飲物を配る (後片付けは全員で行う)	食 糧 担 当	
	○	天満宮を出発する	前 駆 担 当	
	○	榎原神宮到着後、全員拝殿に上がり参拝する (子供たちは休憩)	総 務 担 当	榎 原 神 宮
	○	榎原神宮を出発する	前 駆 担 当	
15:00	◎	和田町様の許可を得、総務担当3人() () ()は行列を離れ、 御旅所(御腰掛)に到着後参拝し行列に戻る	総 務 担 当	御 旅 所
	○	昼食休憩をする (後片付けは全員で行う)	食 糧 担 当 応 接 渉 外 担 当	武 道 館
	○	順路に従い、年番事務所へ向かう(行列順序に整列)	前 駆 担 当	
	◎	年番事務所に到着 お宮参り終了	総 務 統 括 担 当	年番事務所
15:00	○	年番町を代表して挨拶 「一日ご苦労様でした。ゆっくりと身体を休めて明日以降もよろしくお願 い致します」	総 代	
	○	稚児・手古舞に飲物、弁当、お土産を配る	左 記 担 当	屋 台 小 屋 前
	○	奉仕員全員に飲物を配る		
	○	奉仕員全員が持ち帰る弁当を配る *(救護、食糧、応接渉外、庶務 の各担当)		
	○	町内会計、天満宮会計、事務の各担当は本日の会計・事務をまとめる	町 内 会 計 担 当 天 満 宮 会 計 担 当 事 務 担 当	年 番 事 務 所
16:00	◎	各係長と明日の打合せを行う	総 務 担 当	