

会計係業務 (1~3)

1

祭典執行に関する天満宮及び町内会計を担当する3名であたる

<内容>

- ・天満宮会計
 - ・天満宮に関する会計
 - ・例祭執行受付で各町様より分担金を受取る
 - ・初穂料を忘れずに
- ・町内会計
 - ・町内に関する会計
 - ・祭典に使用する、事務用品、御神酒、ロウソク、乾電池履物入袋、蚊取線香
 - ・祭典終了まで奉仕員の人数確認記載しておく
 - ・雨にそなえて雨カップの用意をする

(1)7月31日(木) お宮参り

- AM8:00 年番事務所集合(正装)
・初穂料持参の事(天満宮)

(2)8月1日(金) 例祭

- AM8:00 年番事務所集合(平服)

- AM8:30 天満宮にて例祭の準備
・天満宮にて受付用テント設営他、報道係と協力し合う

- PM12:00 昼食(年番事務所にて)

- PM2:30 年番事務所集合(正装)

- PM3:00 出発
- | | | | |
|---------|---|---------------------|-----------|
| ・持参品の確認 | } | ①御帳箱 | ②各町到着順記載表 |
| | | ③各町奉納分担金一覧表、領収書 | |
| | | ④各町供奉抽選用品、風流物抽選用品 | |
| | | (欠席町内3本含む) | |
| | | ⑤各町供奉順記載表、風流物供奉順記載表 | |
| | | ⑥記録用紙、カーボン紙等、記載用品 | |

- PM3:40 夕食 コミュニティーセンター(天満宮に参拝後)

- PM5:00 各町様お迎えの儀
・各町奉納分担金の受取及び、領収書の発行

- PM6:00 例祭執行

- PM8:00 各町様退下の際参道に整列しお見送りをする
・脱帽して「ご苦労さまでした」と声をかける

- PM8:30 年番引継ぎの儀後退下の際
・脱帽して「ご苦労さまでした」と声をかける

- PM8:40 全員拝殿に着席し、神璽の奉遷の儀の終了を待つ

(3)8月2日(土) 神幸祭

- AM8:00 年番事務所集合(平服)
・事務所にて会計業務
- AM9:20 一旦解散
- AM9:50 年番事務所集合(正装)
- AM10:00 六丁目様、元町様に助成金20万(各)をお届けする
- AM11:00 昼食(年番事務所にて)
- PM12:00 天満宮へ出発
- PM12:30 天満宮到着 参拝
- PM1:20 釈迦町若衆、両宮元町様お迎えの準備、中の鳥居内側左右に整列
脱帽して「ご苦労様です」と声をかける
- PM2:00 お綱掛けの儀
着座(拝殿に向かって左側、両宮元町様の後方)
- PM3:00 終了(お見送り)
お迎えと同じ場所にて脱帽の上「ご苦労様でした」と声をかける
- PM3:30 夕食(コミュニティセンタ)
- PM5:00 天満宮出発準備
・供奉順序の確認、点検
-
- 午後5時30分 行列案内(明神町) 花火合図
-
- PM5:30 天満宮各係と協力
- PM5:50 行列順に整列し出発を待つ
-
- 午後6時00分 出御行列出発(天満宮) 花火合図
-

会計係は夕方事務所に帰り一日の会計業務をまとめる。

(4)8月3日(日) **還幸祭**

- AM3:50 ・御仮殿集合、正装し堤燈持参
- AM4:10 ・御仮殿両側に整列し、釈迦町若衆の到着を待つ
- AM4:30 ・御仮殿向って右側に整列し、各行時に参列する
 - ・お綱外し(釈迦町若衆)
 - ・お綱掛け(和田町)
 - ・御神酒頂戴
- AM5:40 ・御神輿引渡しの儀
 - ・御神酒頂戴

AM6:00 お浜入り(花火合図)

- AM7:00 ・旧お腰掛前(海洋高校前)で御神輿のお迎えに当る
その後年番事務所に戻る
- AM7:30 ・朝食(年番事務所)及び御神輿のお迎え
会計業務
- PM4:00 ・夕食
- PM5:00 ・和田町にて出発準備
- PM5:30 ・供奉順表示板前で、呼出し係員の下方に整列し各町様
お迎えに当る、脱帽して「ご苦労様です」と声をかける
- PM5:50 ・行列御仮殿出発

PM6:00 町印行列出発(花火合図)

- ・呼出し終了後、進行係と共に、直ちに天満宮へ直行し整列して
お迎えに当る
- ・天満宮到着
- ・年番町向って左側に整列
- ・御神酒頂戴後、馬場先にてお見送りする
- ・お見送り終了後、直ちに明神町供奉順表示板に直行、行列が
通過の際、脱帽して「ご苦労様でした」と声をかける
- ・終了後天満宮に集合した後、御神酒頂戴を行い年番事務所に戻る
“皆様、ご苦労様でした”